

**PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE EXCEL UNTUK SEKRETARIAT RT 001 RW 01
KEL. PALMERIAM KEC. MATRAMAN JAKARTA TIMUR**

Dian Anubhakti¹, Basuki Hari Prasetyo², Ady Widjaja³

^{1,2,3}Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur
e-mail: ¹dian.anubhakti@budiluhur.ac.id, ²basuki.hariprasetyo@budiluhur.ac.id, ³ady.widjaja@budiluhur.ac.id

ABSTRAK

Sekretariat RT.001 RW 01 Kelurahan Palmeriam Kecamatan Matraman dalam kegiatan sehari-harinya adalah memproses data-data warga baik itu untuk kepengurusan Kartu Jakarta Pintar, Kartu BPJS dan surat keterangan tidak mampu maupun hal-hal lainnya. Kemampuan pengurus RT.001 RW 01 dalam menjalankan aplikasi pengolah data seperti Microsoft Office Excel masih kurang, sehingga diperlukan sebuah pelatihan untuk menjalankan aplikasi Microsoft Office Excel, sehingga pelaporan-pelaporan data warga pada RT. 001 RW 01 kepada kelurahan dapat terlaksana dengan baik dan cepat, dan pengurusan segala sesuatu hal yang mengenai data warga dapat cepat dilaksanakan dengan baik

Kata Kunci: *microsoft office excel, data warga, pelatihan*

1. PENDAHULUAN

Pengembangan pegawai pada dasarnya bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan pegawai sehingga memenuhi kualifikasi yang diprasyaratkan sehingga dapat memberi kontribusi optimal bagi organisasi. Salah satu bentuk pengembangan pegawai adalah pelatihan. Pelatihan proses mengajarkan karyawan baru atau yang ada sekarang, keterampilan dasar yang mereka butuhkan untuk menjalankan pekerjaan mereka[1]. Masih minimnya pengetahuan pengurus RT 001 dan RW 01 Kelurahan Palmeriam dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel merupakan masalah yang dihadapi, sehingga berdasarkan masalah tersebut kami ingin memberikan keterampilan lanjutan bagi para staf RT 001 RW 01 Kelurahan Palmeriam dengan memberikan keterampilan mengenai Pengolahan Data Warga Menggunakan Microsoft Excel. Tujuan pelatihan ialah menyiapkan para pengurus RT agar dapat menangani atau mengerjakan material atau produk baru, metode baru, peralatan dan teknologi baru[2]. Pelatihan memiliki manfaat membantu meningkatkan motivasi, prestasi, pertumbuhan, dan tanggung jawab[3], tidak terkecuali bagi pengurus RT 001 RW 01. Pelatihan yang kami laksanakan sebagai wujud dari Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang merupakan salah satu tridharma dari perguruan tinggi. Pelatihan ini dapat menjadi kontribusi yang bermanfaat untuk peningkatan kemampuan para pengurus RT 001 RW 01 yang berada di Kelurahan Palmeriam, Kecamatan Matraman, Jakarta Timur agar produktifitas mereka meningkat.

2. METODE PENELITIAN

Dalam melakukan pelatihan bagi pengurus RT 001 RW 01, penulis menggunakan metode *on the job training* yaitu metode pelatihan yang pelaksanaannya dilakukan ditempat kerja, dengan teknik yang disebut pelatihan instruksi pekerjaan dimana petunjuk-petunjuk pekerjaan diberikan secara langsung pada pekerjaan dan digunakan terutama untuk melatih para pengurus RT tentang cara pelaksanaan pekerjaan mereka sekarang[4]. Metode *on the job training* memiliki ilustrasi seperti gambar 1



Gambar 1. Ilustrasi *on the job training*

Untuk mengetahui apakah para pelatihan yang dilaksanakan sesuai dengan tujuan pelatihan, maka perlu diadakan evaluasi yaitu untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil keputusan. Fungsi utama evaluasi dalam hal ini adalah menyediakan informasi-informasi yang berguna bagi pihak decision maker untuk

menentukan kebijakan yang akan diambil berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan[2]. Dalam pelatihan ini evaluasi dilakukan dengan lisan dan spontan berupa tanya jawab sebelum dan setelah pelatihan melalui kegiatan diskusi, tanya jawab. Sekiranya ada yang belum jelas, diterangkan kembali dan peserta pelatihan diberikan kuesioner terkait dengan pemahaman materi, kemanfaatan materi, ingin pelatihan lanjutan, dll. Namun materi-materi pelatihan tidak mungkin disampaikan secara mendetail. Untuk mengatasi kendala ini peserta diberikan softcopy modul pelatihan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada tanggal 23 desember 2017 bertempat di laboratorium komputer universitas budi luhur unit salemba, pada gambar 2, gambar 3 dan gambar 4 terdapat foto kegiatan pelatihan



Gambar 2. Foto bersama dengan peserta pelatihan

Pada gambar 2 di atas merupakan sesi foto bersama dengan peserta pelatihan, peserta pelatihan merupakan pengurus RT 001/01 di kelurahan palmerian.



Gambar 3. Pemberian materi pelatihan

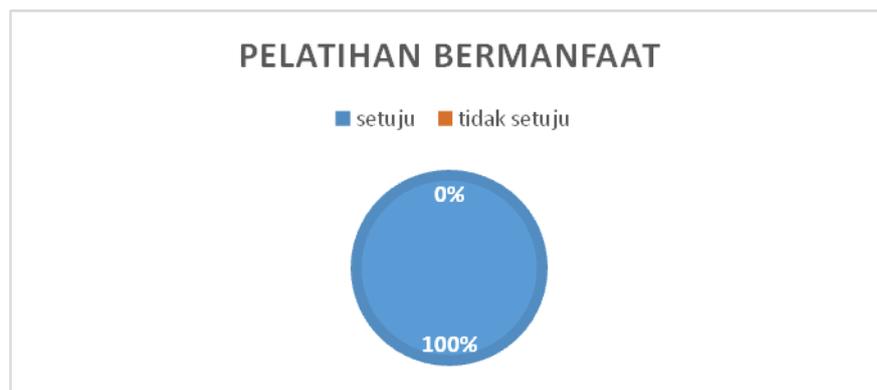
Pada gambar 3 di atas merupakan aktivitas dalam memberikan materi pelatihan, dalam pelatihan pengenalan Ms. Excel 2007 materi yang diberikan diantaranya : pengenalan ms. Excel, penggunaan fungsi secara umum, penggunaan fungsi statistik, penggunaan fungsi logika.



Gambar 4. Peserta pelatihan

Pada gambar 4 di atas peserta pelatihan melakukan praktek terkait dengan materi yang telah diberikan oleh instruktur. Peserta pelatihan diberikan latihan berupa kasus yang harus mereka selesaikan dengan dipandu oleh instruktur.

Setelah diadakan pelatihan para peserta diminta untuk mengisi angket yang terkait dengan pelatihan, hasil angket dapat disajikan pada gambar 5, gambar 6, gambar 7 dan gambar 8.



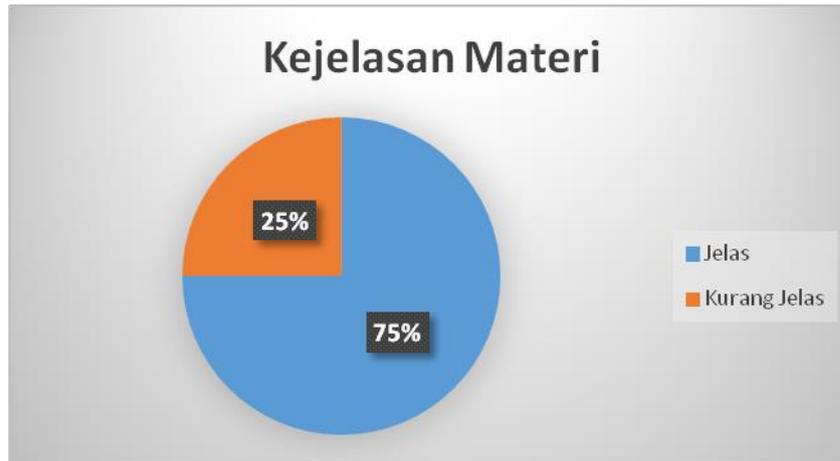
Gambar 5. Grafik kemanfaatan pelatihan

Pada gambar 5 di atas terlihat grafik yang terkait dengan kemanfaatan pelatihan, kami sebagai pelaksana ingin mendapatkan gambaran apakah materi yang kami berikan memberikan manfaat bagi para peserta. Dalam grafik pada gambar 5 di atas terlihat bahwa peserta pelatihan merasakan manfaat diadakannya pelatihan pengenalan ms.excel 2007.



Gambar 6. Grafik pemahaman peserta terkait materi yang disampaikan

Pada gambar 6 di atas terlihat grafik yang terkait dengan pemahaman materi yang disampaikan oleh instruktur. Dalam grafik di atas 75% peserta dapat memahami materi yang disampaikan, 25% peserta merasa kurang mengerti materi yang diberikan oleh instruktur.



Gambar 7. Grafik penyampaian materi oleh instruktur

Pada gambar 7 di atas terlihat grafik yang terkait dengan kejelasan instruktur memberikan materi pelatihan. Dalam grafik di atas 75% peserta merasa bahwa instruktur telah menyampaikan materi dengan jelas, 25% peserta merasa instruktur kurang jelas dalam penyampaian materi pelatihan.



Gambar 8. Grafik apakah perlu diberikan pelatihan lanjutan

Pada gambar 8 di atas terlihat grafik yang terkait dengan pelatihan lanjutan. Dalam grafik di atas 100% peserta merasa bahwa memang diperlukan pelatihan lanjutan, peserta pelatihan menganggap mereka mendapatkan pengetahuan dan ilmu baru yang dapat mendukung pekerjaan yang mereka lakukan.

4. KESIMPULAN

Dengan adanya pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft office Excel, maka peserta memperoleh pengetahuan, pengalaman dan keterampilan dalam menggunakan aplikasi Microsoft office Excel untuk melakukan pengarsipan data, pengenalan fungsi dan pengenalan fungsi statistik untuk membantu dalam kegiatan mereka sehari-hari sebagai pengurus RT.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Agusta dan Sutanto., 2013, *Pengaruh Pelatihan Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan CV Haragon Surabaya*, Jurnal Manajemen Bisnis, Vol 1 (3), p. 1-9.
- [2] Brotoharsojo, Hartanto & Wungu, Jiwo, 2003, *Tingkatkan Kinerja Perusahaan dengan Merit System*, PT. Rajagrafindo Persada, Jakarta.
- [3] Mangkuprawira, T. B. Sjafrri, 2004, *Manajemen SDM Strategik*, PT. Ghalia. Indonesia, Jakarta.
- [4] Handoko, Hani, 2001, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, BPFPE, Yogyakarta.